



ПРАВИТЕЛЬСТВО КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 160-П

г. Киров

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Кировской области М.А. Сандалов



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Кировской области

от 28.03.2025 № 160-11

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – Порядок и условия), определяют правила определения объема, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – субсидии), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение.

1.2. Субсидии предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам (далее – получатели субсидий), с целью возмещения части недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области, имеющих право на льготный проезд в соответствии с постановлениями Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/273 «О льготном проезде отдельных категорий граждан, проживающих на территории Кировской области»

и от 13.02.2025 № 60-П «Об установлении в Кировской области дополнительной меры социальной поддержки женщинам, вставшим на учет в государственных учреждениях здравоохранения Кировской области в ранние сроки беременности (до двенадцати недель)» (далее – отдельные категории граждан), на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском и (или) пригородном сообщении, установленным уполномоченным на установление тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом органом исполнительной власти Кировской области.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Организация транспортного обслуживания населения Кировской области», входящего в структуру государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 29.01.2024 № 23-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие транспортной системы».

1.4. Субсидии предоставляются министерством транспорта Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соответствии его следующим требованиям:

2.1.1. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату формирования справки налогового органа об

исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, но не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.1.2. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

2.1.3. Наличие у получателя субсидии лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ).

2.1.4. Осуществление получателем субсидии перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах в городском и (или) пригородном сообщении (далее – муниципальные маршруты) на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области (далее – муниципальное задание).

2.1.5. Ведение учета количества отдельных категорий граждан, перевезенных автомобильным транспортом общего пользования, с использованием автоматизированной системы учета и оплаты проезда либо контрольно-кассовой техники или иными способами, позволяющими достоверно установить (подтвердить) количество отдельных категорий граждан, перевезенных автомобильным транспортом общего пользования.

2.1.6. Отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации получателя субсидии, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию

последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

2.2. Для заключения соглашения получатель субсидии представляет в министерство следующие документы:

2.2.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, устанавливаемой министерством.

2.2.2. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.3. Справку, подтверждающую, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Кировской области, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации получателя субсидии, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,

Правительства Кировской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кировской области.

2.2.4. Копию лицензии, предусмотренной пунктом 24 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ.

2.2.5. Копию муниципального задания.

2.2.6. Доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, не являющегося его руководителем (в случае представления документов для заключения соглашения представителем получателя субсидии).

2.2.7. Копию решения об установлении размера провозной платы, принятого получателем субсидии.

2.2.8. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, установленную пунктом 1.2 настоящих Порядка и условий, включая расчет-обоснование суммы субсидии, предварительную смету на оказание услуг с указанием прогнозируемого числа пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, подписываются (заверяются) руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии). При наличии технической возможности документы, указанные в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, могут быть подписаны руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) с использованием простой электронной подписи.

2.4. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий:

2.4.1. Осуществляет проверку соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.4.2. Осуществляет проверку документов, представленных получателем субсидии, на предмет комплектности и достоверности

содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.4.3. Принимает решение о предоставлении субсидии и заключает с получателем субсидии соглашение или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.5.1. Несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий.

2.5.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий.

2.5.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 2.2 настоящих Порядка и условий, требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Порядка и условий.

2.5.4. Недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.5.5. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

2.6. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, повторно обратиться в министерство за предоставлением субсидии при соблюдении требований, установленных настоящими Порядком и условиями.

Представленные повторно документы рассматриваются министерством в срок, установленный пунктом 2.4 настоящих Порядка и условий.

2.7. Министерство заключает с получателем субсидии соглашение в электронном виде в автоматизированной системе управления бюджетным процессом Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

В случае необходимости внесения изменений в соглашение или его расторжения министерство и получатель субсидии заключают дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета или с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета, утверждаемыми министерством финансов Кировской области.

Датой заключения соглашения (дополнительного соглашения к соглашению, дополнительного соглашения о расторжении соглашения) является дата его подписания министерством.

2.8. Размер субсидии i -му получателю субсидии в текущем финансовом году рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum C_i, \text{ где:}$$

C_{oi} – размер субсидии i -му получателю субсидии в текущем финансовом году;

C_i – размер субсидии i -му получателю субсидии исходя из прогнозируемого числа пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам, обслуживаемым получателем субсидии, в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{f=1}^n C_{гпф}, \text{ где:}$$

$C_{гпf}$ – размер субсидии i -му получателю субсидии исходя из прогнозируемого числа пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по f -му муниципальному маршруту, обслуживаемому получателем субсидии, в текущем финансовом году, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_{гпf} = \sum_{j=1}^g (Пп - Плj) \times K_{jf}, \text{ где:}$$

$Пп$ – размер провозной платы на муниципальном маршруте,

$Плj$ – размер провозной платы, установленный для j -й отдельной категории граждан,

K_{jf} – прогнозируемое количество пассажиров, относящихся к j -й отдельной категории граждан, перевезенных по f -му муниципальному маршруту за текущий финансовый год,

g – количество отдельных категорий граждан,

n – количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

При расчете размера субсидии в 2025 году учитывается объем части недополученных доходов i -го получателя субсидии от перевозки отдельных категорий граждан по муниципальным маршрутам за 2024 год.

2.9. Результатом предоставления субсидии является количество пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается министерством в соглашении.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в министерство:

2.10.1. Заявку на перечисление субсидии по форме, установленной соглашением.

2.10.2. Отчет о количестве пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам за отчетный месяц, составленный по форме, установленной соглашением.

2.10.3. Акт сверки количества произведенных транспортных транзакций с применением электронных транспортных карт, составленный получателем субсидии и центром обработки транспортных транзакций автоматической системы учета и оплаты проезда, или его копию (при наличии автоматизированной системы учета и оплаты проезда).

2.11. Документы, указанные в подпунктах 2.10.2 и 2.10.3 настоящих Порядка и условий, подписываются (заверяются) руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) и скрепляются печатью получателя субсидии (при наличии). При наличии технической возможности документы, указанные в подпунктах 2.10.2 и 2.10.3 настоящих Порядка и условий, могут быть подписаны руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) с использованием простой электронной подписи.

2.12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Порядка и условий:

2.12.1. Осуществляет проверку документов на предмет комплектности и достоверности содержащейся в них информации, а также на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.12.2. Принимает решение о перечислении субсидии (об отказе в перечислении субсидии).

2.13. Основаниями для принятия решения об отказе в перечислении субсидии являются:

2.13.1. Нарушение срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 2.10 настоящих Порядка и условий.

2.13.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Порядка и условий.

2.13.3. Несоответствие документов, указанных в пункте 2.10 настоящих Порядка и условий, требованиям, установленным пунктом 2.11 настоящих Порядка и условий.

2.13.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

2.14. Уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием оснований для отказа направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия министерством решения об отказе в перечислении субсидии.

Получатель субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе при устранении причин, послуживших основанием для отказа в перечислении субсидии, повторно обратиться в министерство за перечислением субсидии.

Представленные повторно документы рассматриваются министерством в срок, установленный абзацем первым пункта 2.12 настоящих Порядка и условий.

2.15. Размер субсидии, перечисляемой *i*-му получателю субсидии в текущем финансовом году за отчетный месяц, рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{oi} = \sum_{m=1}^n C_{im}, \text{ где:}$$

C_{oi} – размер субсидии, перечисляемой *i*-му получателю субсидии в текущем финансовом году за отчетный месяц;

C_{im} – размер субсидии, перечисляемой *i*-му получателю субсидии за перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по муниципальным маршрутам, обслуживаемым получателем субсидии, за отчетный месяц, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_i = \sum_{f=1}^n C_{гпф}, \text{ где:}$$

$C_{гпф}$ – размер субсидии, перечисляемой i -му получателю субсидии за перевозку пассажиров, относящихся к отдельным категориям граждан, перевезенных по f -му муниципальному маршруту, обслуживаемому получателем субсидии, за отчетный месяц, рассчитываемый по следующей формуле:

$$C_{гпф} = \sum_{j=1}^g (Пп - Пл_j) \times K_{jf}, \text{ где:}$$

$Пп$ – размер провозной платы на муниципальном маршруте,

$Пл_j$ – размер провозной платы, установленный для j -й отдельной категории граждан,

K_{jf} – количество пассажиров, относящихся к j -й отдельной категории граждан, перевезенных по f -му муниципальному маршруту за отчетный месяц,

m – количество месяцев,

g – количество отдельных категорий граждан,

n – количество муниципальных маршрутов, обслуживаемых получателем субсидии.

2.16. Субсидия перечисляется министерством на лицевой счет получателя субсидии, открытый в финансовом органе соответствующего муниципального образования Кировской области (далее – лицевой счет), в течение 10 рабочих дней со дня принятия министерством решения о перечислении субсидии.

Субсидия за декабрь отчетного года перечисляется министерством на лицевой счет в текущем финансовом году в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году.

2.17. В случае изменения лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до министерства на предоставление субсидии в текущем финансовом году, при необходимости заключается

дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии из областного бюджета, утверждаемой министерством финансов Кировской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии до 20 января года, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство на бумажном носителе отчет о достижении результата предоставления субсидии (далее – отчет) по форме, установленной соглашением.

3.2. Министерство:

3.2.1. В течение 10 рабочих дней с даты получения отчета проверяет его на предмет полноты и достоверности содержащихся в нем сведений.

3.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, в течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки отчета сообщает получателю субсидии об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления об отказе в принятии отчета.

3.2.3. При отсутствии замечаний к отчету в течение 2 рабочих дней с даты окончания его проверки принимает отчет.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их несоблюдение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля – проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Руководитель получателя субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за недостоверность и

несвоевременность представления в министерство документов, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Порядка и условий.

4.3. В случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии:

министерство в течение 30 дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 30 дней со дня его получения;

в случае невозврата в установленный срок в областной бюджет субсидии министерство в течение одного месяца после истечения установленного срока принимает решение о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Обнаруженные при проверке излишне выплаченные средства в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений в представленных документах, а также в результате счетной ошибки подлежат возврату получателем субсидии в доход областного бюджета.

Уведомление с требованием о возврате излишне выплаченных средств в случае отсутствия оснований для их предоставления в связи с выявлением недостоверных сведений, а также в результате счетной ошибки направляется министерством получателю субсидии заказным письмом посредством почтовой связи в срок не более 10 календарных дней со дня обнаружения излишне выплаченных средств.

4.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением, субсидия подлежит возврату в областной бюджет до 1 мая текущего года в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V^B = V^c \times \left(1 - \frac{N^{\Phi}}{N^{\text{пл}}} \right), \text{ где:}$$

V^B – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

V^C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в текущем финансовом году;

N^{Φ} – фактическое значение результата предоставления субсидии;

$N^{пл}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

4.5. При наличии основания, предусмотренного пунктом 4.4 настоящих Порядка и условий, министерство:

4.5.1. В срок до 1 апреля текущего года направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 мая текущего года.

4.5.2. В срок до 10 мая текущего года представляет в министерство финансов Кировской области информацию о возврате (невозврате) получателем субсидии средств в областной бюджет.

4.5.3. В случае невозврата в областной бюджет средств в срок, установленный подпунктом 4.5.1 настоящего Порядка, министерство в течение одного месяца после истечения установленного срока принимает меры к взысканию денежных средств в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
